

Contratto di incarico professionale
per l'erogazione di servizi giornalistici e informativi

L'anno duemilaventuno addì _____ del mese di _____, in Avezzano presso la sede municipale,

TRA

il Comune di Avezzano, codice fiscale 81002910669, con sede in Avezzano, Piazza della Repubblica n. 8, partita IVA 00159380666, rappresentato dal segretario generale dott. Giampiero Attili, nato a Roma il 30.06.1961, codice fiscale TTLGPR61H30H501Q, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Avezzano, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune rappresentato, di seguito anche denominato per brevità "Comune";

E

il sig. Mario Sbardella, nato a Pontecorvo (FR) il 03.05.1956, codice fiscale SBRMRA56E03G838T, residente in Avezzano, Via degli Eroi n. 16, giornalista pubblicista iscritto all'Ordine dei Giornalisti d'Abruzzo dal 25.02.1997, partita IVA 01679740660, di seguito anche denominato per brevità "Affidatario",

PREMESSO

a) con direttiva del 03.02.2020, prot. n. 6052, il Sindaco di Avezzano ha disposto che il Segretario Generale provveda ad acquisire – nelle forme consentite dall'ordinamento – adeguati servizi giornalistici e informativi che consentano, per il periodo febbraio-dicembre 2021:

1) all'Amministrazione comunale, di conoscere in tempo reale i principali fatti e avvenimenti, rilevanti per il territorio comunale, relativi: all'attività politica e istituzionale locale, regionale e nazionale, all'economia, al diritto, all'attualità, alla cronaca, al lavoro e alle politiche sociali, alla cultura e allo spettacolo, allo sport, all'ambiente e al territorio;

2) ai cittadini e alle imprese, di essere destinatari di ampi spazi di informazione riguardanti le attività svolte dal Comune di Avezzano e i provvedimenti dallo stesso adottati, con particolare riferimento ai lavori del Consiglio comunale e delle sue Commissioni, della Giunta e del Sindaco, ivi compresi i comunicati provenienti dall'Amministrazione comunale;

b) che al fine di conseguire l'obiettivo primario di cui innanzi, si rende necessario ed indispensabile affidare l'erogazione di servizi giornalisti e informativi a una figura qualificata, dotata di comprovata professionalità (iscrizione all'Albo nazionale dei Giornalisti) ed esperienza nel settore;

c) che, nell'ambito della dotazione organica comunale, non vi sono dipendenti in possesso di detti requisiti, per cui si è reso necessario ricorrere a professionalità esterne;

d) che con determinazione n. del è stata individuata la figura in possesso dei requisiti professionali richiesti la quale è stata affidata l'esecuzione dei servizi giornalistici e informativi sopra detti.

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - NATURA DELL'INCARICO

1. Il Comune di Avezzano affida al sig. l'esecuzione dei servizi giornalistici e informativi in premessa riportati.

2. I servizi oggetto del presente contratto vengono resi dall'Affidatario nel contesto di un rapporto di appalto come definito dall'art. 3, comma 1, lett. ss), del d.lgs. n. 50/2016, che comporterà, da parte del medesimo, l'esecuzione di attività con l'utilizzazione di una propria autonomia e distinta

organizzazione di lavoro, di tempi e di mezzi, con possibilità di prestare l'attività all'interno della sede del Comune.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'Affidatario si impegna ad organizzare la propria attività in connessione con le necessità del Comune e, nel rispetto delle finalità di cui alla lett. a) delle premesse:

- a) gestire l'informazione con gli organi di informazione cartacei, radiofonici, televisivi, online;
- b) curare l'immagine istituzionale del Sindaco;
- c) coordinare le attività di pubbliche relazioni del Sindaco;
- d) organizzare e curare le campagne di comunicazione del Sindaco e/o degli assessori;
- e) organizzare e curare le iniziative promozionali e i convegni;
- f) dare idonea pubblicizzazione alle iniziative culturali e sociali del Comune;
- g) organizzare e preparare le conferenze stampa;
- h) predisporre pubblicazioni sulla realizzazione del programma di mandato del Sindaco;
- i) preparare testi per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie e manifestazioni;
- l) curare, se richiesto, la realizzazione di foto e servizi fotografici per manifesti, brochure, volumi e pubblicazioni riguardanti le iniziative del Sindaco e del Comune, nonché curare i rapporti con altri Enti riguardo a iniziative extra territoriali.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

1. I servizi saranno erogati dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, rapportandosi con l'Amministrazione comunale.

2. I servizi dovranno essere resi personalmente dall'Affidatario che non potrà farsi sostituire da altro soggetto nell'espletamento dell'incarico.

3. L'Affidatario potrà avvalersi delle risorse strumentali strettamente necessarie all'attività per conto del Comune di Avezzano, nell'ambito dei normali orari di apertura degli uffici e delle strutture comunali, ma non potrà, in ogni caso, disporre, né direttamente né indirettamente, dell'attivazione di forniture che comportino impegni di spesa.

ART. 4 - DURATA DEI SERVIZI

1. Il presente affidamento decorrerà dal e si concluderà il 28 febbraio 2021.

2. Le parti si riservano di stipulare altri contratti che consentano di erogare i servizi sino al 31 dicembre 2021.

ART. 5 - ESTINZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

1. Il contratto si estingue per scadenza del termine.

2. Le parti possono recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un preavviso di almeno cinque giorni decorrenti dalla data di ricezione della stessa. Il mancato preavviso determina la corresponsione di un indennizzo pari al corrispettivo che sarebbe spettato all'Affidatario per uguale periodo.

3. Il contratto è risolto unilateralmente dal Comune prima del termine nei seguenti casi:

- a) per sospensione ingiustificata dell'erogazione dei servizi;
- b) per il sopraggiungere di cause che determinino in capo all'Affidatario l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) per impossibilità sopravvenuta delle prestazioni oggetto dell'appalto.

4. Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nel caso in cui l'Affidatario rapporti con soggetti pubblici e/o privati per i quali si viene a determinare un conflitto di interesse, ovvero incompatibilità, con il Comune.

ART. 6 – CORRISPETTIVO

1. Per lo svolgimento dei servizi oggetti del contratto è stabilito un corrispettivo lordo onnicomprensivo di euro

2. La liquidazione e il pagamento del corrispettivo avvengono su presentazione di regolare fattura da parte dell'interessato.

ART. 7 - RIMBORSO SPESE

1. Il Comune rimane indenne dal rimborso di tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio, anche se afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico dell'Affidatario.

ART. 8 - ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

1. Tutti gli obblighi di natura fiscale, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa ed infortunistica derivanti dal presente contratto sono a carico dell'Affidatario ed assolti direttamente dallo stesso.

2. L'Affidatario assume ogni responsabilità derivante da infortuni, nonché derivante da danni cagionati a terzi in conseguenza dell'attività svolta per conto del Comune.

ART.9 - OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Affidatario assume a suo carico, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità previsto dall'articolo 3 della legge n. 136/2010. A tal fine, s'impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali e pertanto, tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati, salvo le specifiche deroghe espressamente previste dalla legge, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale contenente il codice CIG. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, inoltre, l'Affidatario comunica al Comune il numero del conto dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi.

ART. 10 - DISCIPLINA APPLICABILE

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda alle norme del Codice dei contratti pubblici e del Codice Civile previste in materia.

ART. 11 – REGISTRAZIONE

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma. e 40 del Testo unico sull'imposta di registro approvato con D.P.R. n. 131/1986; le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente. L'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle fatture, nonché quietanza delle medesime, resta a dell'Affidatario.

ART. 12 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

1. Tutti i dati, informazioni e documentazione di carattere riservato cui l'Affidatario entrerà in possesso nell'espletamento dei servizi di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione durante e successivamente alla conclusione del presente rapporto, se non previa autorizzazione specifica da parte del Comune.

2. L'Affidatario si impegna a rispettare il segreto professionale su qualsiasi informazione acquisita nello svolgimento del proprio incarico, nonché a rispettare le prescrizioni del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 regolanti la materia del trattamento e della protezione dei dati personali.

3. Nell'ambito delle attività previste dal presente disciplinare, l'Affidatario è nominato incaricato del trattamento dei dati personali gestiti per le finalità strettamente connesse all'espletamento degli obblighi specifici derivanti dal presente atto. Le clausole del presente articolo hanno per il Comune committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI

1. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, l’Affidatario dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini delle attività istituzionali o comunque richiamate nelle leggi e regolamenti vigenti per gli adempimenti connessi al presente contratto.

ART. 14 - CONTROVERSIE

1. Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, il Foro competente è quello di Avezzano, restando esclusa qualsivoglia clausola compromissoria.

Letto, confermato e sottoscritto.

per il Comune

l’Affidatario

Per accettazione ai sensi dell’art. 1341 del codice civile

per il Comune

l’Affidatario