

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANFRANCO TEDESCHI**  
Indirizzo **VIA ACERO, SNC --- 67044 - CERCHIO - AQ -**  
Telefono **335/1296419**  
Fax -----  
E-mail **gianfranco\_tedeschi@virgilio.it**

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita NATO AD AVEZZANO - AQ - IL 18 GENNAIO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Allegato A
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parchi Global Services S.P.A. - Viale Abruzzo, 410 - CHIETI -
- Tipo di azienda o settore Società di Servizio
- Tipo di impiego Ufficio
- Principali mansioni e responsabilità Supporto Direttore Tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Allegato B
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## ITALIANO

### [ Indicare la lingua ]

[FRANCESE / INGLESE - Indicare il livello: elementare. ]

[FRANCESE / INGLESE - Indicare il livello: elementare. ]

[FRANCESE / INGLESE - Indicare il livello: elementare. ]

## COMPETENZE ACQUISITE CON IL TEMPO NELLE DIVERSE ATTIVITÀ SVOLTE

## COMPETENZE ACQUISITE CON IL TEMPO NELLE DIVERSE ATTIVITÀ SVOLTE E CORSI

## COMPETENZE ACQUISITE CON IL TEMPO NELLE DIVERSE ATTIVITÀ SVOLTE

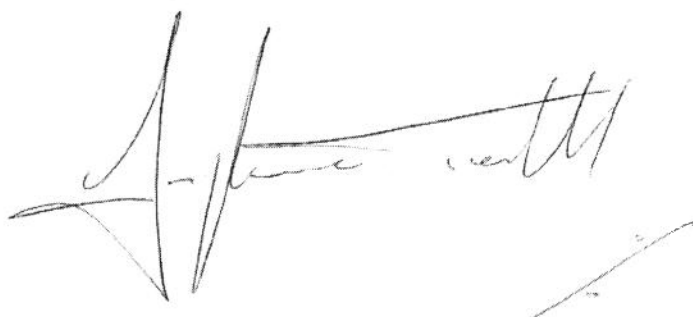
-----

## INDICATE NEGLI ALLEGATI

Tipo B (Rilasciata il 26 Giugno 1986)

Vedi Allegati

A/B/



## ALLEGATO A

- Ha svolto il servizio militare nell'Arma dei Carabinieri, quale Carabiniere Ausiliare, dal 04.11.1987 al 04.11.1988 prestando servizio presso l'8° Battaglione "Lazio" - Compagnia meccanizzata dal 27.01.1988;
- Ha svolto attività lavorativa dal 1989 al 1997 presso l'Azienda FATME / ERICSSON (operante nel settore delle telecomunicazioni) - stabilimento di Avezzano (AQ) -;

### Attività nella P.A.

- Incarichi in passato ricoperti come Amministratore Pubblico (a partire dal 1997) : Consigliere Comunale del Comune di Cerchio - Presidente della Comunità Montana Valle del Giovenco / Consigliere /- Vice Presidente del Parco Regionale Sirente Velino - Membro del Gal Marsica e Patto Territoriale della Marsica - Presidente e Amministratore Delegato della Società CAM SpA - Sindaco del Comune di Cerchio - Consigliere e Vice Sindaco...

Membro dimissionario del Cd S del CAM SpA (dimissioni formalizzate il 14/05/2013)

- Incarichi attualmente ricoperti a scadenza di mandato ::

Sindaco del Comune di Cerchio - AQ - da maggio 2011;

Membro del Direttivo e Giunta del Parco Regionale Sirente Velino

### ALTRE ATTIVITÀ

Ho svolto e svolgo quale tecnico Professionista numerose attività attinenti la professione.

- Dal 1992 svolgo l'attività di Libero Professionista ed altre attività private nei limiti e nei modi per Legge consentiti.
- Da settembre 2012 - Dipendente Parchi Global Service - Spa - (Gruppo TOTO)



# ALLEGATO B


## DATI PERSONALI

---

- **Dati anagrafici:** Nato ad Avezzano (AQ) il 18 gennaio 1968.
- 
- **Residenza:** Cerchio (AQ), Via Acero, s.n.c. - CAP 67044;
- 
- **Codice Fiscale:** TDS GFR 68A18 A515G
- 
- **E - mail :** gianfranco\_tedeschi@virgilio.it
- 
- **Cell:** - 335/1296419

## TITOLO DI STUDIO / ISCRIZIONI

---

- **Diploma di Geometra** conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri di Avezzano (AQ) nel 1988 - Iscritto al Collegio dei Geometri di L'Aquila con il nr. 1604 -
  - **Laurea Triennale - BA in Public Administration- Scienze Politiche in indirizzo dell'amministrazione e dell' Organizzazione - D.M. 270/2044 - (riconoscimento con Seconda università degli Studi di Napoli Numero registro 115/2012)-** conseguita in data 28-05-2010 presso Link Campus University-.
  - **Laurea Magistrale - MA in International Legal Affairs- - Giurisprudenza - Laurea Magistrale a ciclo unico** conseguita in data 25-10-2012 - presso Link Campus University - (Decreto Ministeriale del 21.09.2011-Pubblicato alla Gazzetta Ufficiale nr. 268/2011- Titolo Universitario - riconosciuto dall'ordinamento Universitario Italiano ).
  - **Iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di L'Aquila-** al nr. 1604 dal 1992
  - **Iscritto tra i consulenti Tecnici del Tribunale di Avezzano**
  - **Qualifica di Mediatore Professionista-** Decreto Interministeriale nr. 180 del 18.10.2010- Rilasciato da Altalez Consulting s.r.l. - Aggiornamento Obbligatorio di cui al D.Dgs nr. 28/2010 e D.M. nr. 180/2010 ;
  - **Iscritto alla A.L.A.C. - Amministratori Liberi Amministratori Condominiali -**
- Iscritto all'Albo dei Tirocinante Revisori Contabili-** Disposto dal Direttore Generale della Giustizia Civile- Rilasciato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per il tramite del Registro Revisori Legali s.r.l.- in Roma 26 Aprile 2011- Prot. 28074-
- 

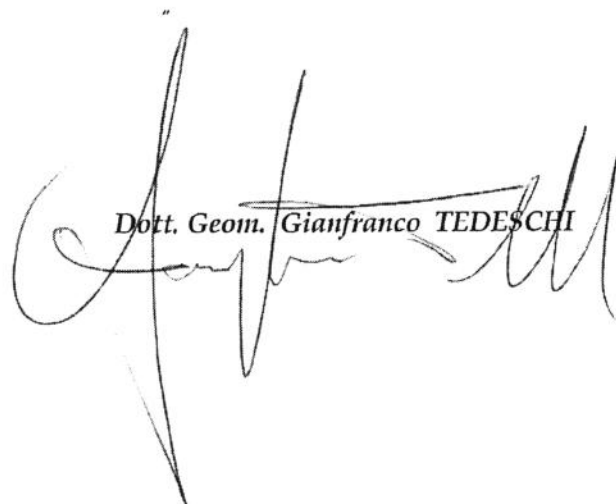
## ATTIVITÀ PROFESSIONALE

---

- **Libero professionista** - Geometra - Iscritto dal 1992 al Collegio dei Geometri della Provincia de L'Aquila al nr. 1604;
- **Mediatore Professionista;**
- **Professionista e/o Consulente** di Società private e pubbliche;
- **Professionista e/o Consulente** per la gestione della sicurezza;
- **Dipendente** - Parchi Global Service Spa - (Gruppo TOTO)

---

Cerchio, li 16 Dicembre 2013

  
Dott. Geom. Gianfranco TEDESCHI

---

## MASTER CONSEGUITI

---

- **Master in Diritto Penale della Pubblica Amministrazione** - Rilasciato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali il 29.10.2010;
- **Master sul Diritto di accesso nella Pubblica Amministrazione** - Rilasciato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali il 8.03.2011;
- **Master In Diritto Amministrativo** - Rilasciato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali il 24.09.2011;
- **Master- Breve in Diritto Pubblico Impiego** - Rilasciato da Altalex Formazione e tenutosi a Roma dall' 11 Novembre al 16 Dicembre 2011;
- **Master su Management e Diritto dello Sport** - (180 crediti)- Link Campus University/ CONI- Conseguito a Giugno 2013 - Tesi : *Le competenze regionali e le prospettive degli Enti Locali nello sport nel contesto del quadro giuridico nazionale : La Regione Abruzzo* -



---

## AGGIORNAMENTI E CORSI PROFESSIONALI - DAL 1993 FINO AL 2013

---

- *Corso professionale per operatore di PC; Corso di specializzazione per pratiche catastali DOCFA; Corso per la Sicurezza dei luoghi di Lavoro - Legge 626/94; Corso di specializzazione con attestato di partecipazione per la gestione della Sicurezza nei Cantieri - Ex D. Lgs. 494/96; Corso sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro; Corso di formazione ed informazione R.S.P.P. ruolo e strumenti di supporto al ruolo (D.LGS. 626/94); Corso di formazione tecnico-pratico per AGGIORNAMENTO COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI - D Lgs 81/08;*
  
  - - "L'attività contrattuale nelle Pubbliche Amministrazioni"; - "Autonomie locali, federalismo e modelli di governance"; - "Il Procedimento Amministrativo: dalla L. 241/90 alla L. 69/09. Profili Teorici e Attuativi"; - "Come si esercita l'autotutela amministrativa, - Quadro normativo-giurisprudenziale e modelli di comportamento"; - "La gestione ed il recupero dei crediti nelle Amministrazioni Pubbliche"; - "Tutela della privacy nella gestione del personale dipendente"; - "Come gestire le controversie nelle Amministrazioni Pubbliche"; - "Il Diritto di accesso ai documenti amministrativi"; - "Disciplina generale del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici"; - "La disciplina generale del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici"; - "Procedimento e tecniche di redazione dei provvedimenti in materia di accesso"; - "Il Diritto Amministrativo nell'evoluzione normativa e giurisprudenziale"; - "Il Regolamento al Codice dei Contratti Pubblici"; - "Le nuove regole in materia di contratti Pubblici recate dal D.L. SVILUPPO N.70/2011 e dalla legge di conversione N.106/11"; - "La P.A. nel processo amministrativo alla luce del nuovo codice"; - "il pagamento dei debiti scaduti della P.A. e la certificazione dei crediti";
- Aggiornamenti / Corsi del 2013 :** - Attestato di partecipazione corso ALTALEX : "Crisi d'impresa e crisi Economica- Aspetti Giuridici, Tributari e di Bilancio"; - Attestato di partecipazione corso di Alta formazione : "Il pagamento dei debiti scaduti delle P.A. e la certificazione dei crediti; -- Attestato di partecipazione Seminario ALTALEX : "I contratti di appalto e subappalto".

---

Cerchio, lì 16 Dicembre 2013

Dotl. Geom. Gianfranco TEDESCHI

