

MANDATO SPECIALE ACCETTATO

Repubblica Italiana

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattro del mese di giugno.
In Roma, nel mio studio notarile, in Via di S. Costanza n. 21.

Il 4 giugno 2018

Innanzi a me Dr. Proc. Maria Lida Cianci, Notaio in Roma,
iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma,
Velletri e Civitavecchia (Corte d'Appello di Roma),

sono presenti i Signori:

- Dr.ssa MORGANTE MANUELA, nata a Avezzano (AQ) il 14 luglio 1961, domiciliata, per la carica, ove appresso, che dichiara di essere commercialista titolare di C.F. MRGMNL61L54A515Y e di Carta di Identità AS3062214 rilasciata dal Comune di Roma, il 9 agosto 2011, con validità al 9 agosto 2021, la quale interviene al presente atto non in proprio, ma in qualità di Presidente del Consiglio di Gestione e Legale Rappresentante della Società:

- CONSORZIO ACQUEDOTTISTICO MARSICANO S.p.A. con sede in Avezzano (AQ), Via Caruscino s.n.c. - Fraz. Caruscino, capitale sociale di euro 26.419.100,00 interamente sottoscritto e versato, iscritta nel Registro delle Imprese di L'Aquila con il numero e C.F. 01270510660, n. R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di L'Aquila 0084032, P.IVA 01270510660, indirizzo PEC: cam@pec.cam-spa.net

Società di nazionalità italiana, in breve Società C.A.M., di seguito detta anche Società mandante, espressamente autorizzata al presente atto giusta delibera del Consiglio di Gestione del 24 aprile 2018, di cui infra;

- Dott. SANTUCCI ALBINO, nato a Avezzano (AQ) il 26 marzo 1971, domiciliato, per l'incarico, presso la sede sociale, ove sopra, il quale dichiara di essere dirigente, titolare di C.F. SNTLBN71C28A515E e di Carta di Identità A08564032 rilasciata dal Comune di Celano, il 22 ottobre 2008, con validità al 21 ottobre 2018, e di essere cittadino italiano, di seguito detto anche Mandatario e/o Procuratore.

I Componenti, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto, con il quale

PREMETTONO

- che con deliberazione n. 93 del Consiglio di Gestione della Società C.A.M. in data 1.12.2017, di cui al verbale n. 19, è stata assegnata ad interim al Dott. Albino SANTUCCI, in possesso ad oggi dei requisiti tecnici e soggettivi, la Dirigenza dell'Area Gestionale - Finanziaria, di cui alla precedente delibera consiliare di riorganizzazione aziendale n. 39/2015, ed è stato delegato allo stesso Dirigente l'esercizio esclusivo, senza alcuna riserva residuale, delle funzioni e poteri per le materie di cui alle lettere a) e b) dell'art. 28, comma 4, dello Statuto sociale, delibera che, in estratto autentico per me Notaio, qui si



allega sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale;

- che con successiva deliberazione consiliare in data 24.4.2018, di cui al verbale n. 10, sono stati confermati ed attribuiti al Presidente della Società C.A.M. i poteri di nominare il predetto Dirigente e sottoscrivere il relativo mandato con rappresentanza, delibera che, in esecuto autentico per me Notaio, qui si allega sotto la lettera "B", per formarne parte integrante e sostanziale;

- che in seguito, su ricorso della Società C.A.M. ex art. 161, co. 6, L.F., depositato in data 05.03.2018 - n. 1/2018 R.C.P. - con la richiesta documentazione, il Tribunale di Avezzano - Ufficio Fallimentare - con decreto del 16.03.2018 ha fissato il termine del 16.07.2018 per il deposito della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 161, co. 2 e 3, L.F., ovvero della domanda di omologazione di un accordo di ristrutturazione dei debiti ex art. 182 - bis L.F., ha nominato tre Commissari Giudiziali, in persona del Prof. Avv. Giacomo D'Attorre, del Prof. Dott. Riccardo Tiscini e del Dott. Valerio Dell'Olio, con l'incarico di vigilare sull'attività della Società C.A.M., come per legge, avvisando la stessa Società debitrice degli obblighi di cui agli artt. 165 - 167, co. 2 e 161, co. 7, L.F.;

- che attualmente la Società C.A.M., in esecuzione delle delibere consiliari e nei limiti del predetto decreto giudiziale, intende formalizzare la nomina e conferimento dei poteri al costituito Dott. Albino SANTUCCI, che intende accettare espressamente;

TANTO PREMESSO

e da formare parte integrante e sostanziale del presente atto La Società CONSORZIO ACQUEDOTTISTICO MARSICANO S.p.A., con sede in Avezzano (AQ), ove sopra, come sopra rappresentata, nel nominare e confermare il Dott. SANTUCCI ALBINO Dirigente dell'Area Gestionale-Finanziaria, avente tutti i prescritti requisiti,

CONFERISCE

al costituito Dirigente, Dott. SANTUCCI ALBINO, che accetta, - a) l'esercizio esclusivo, senza alcuna riserva residuale, ai sensi e ad ogni effetto di legge, anche per i poteri e doveri nei confronti di terzi, con ampia rappresentanza, delle seguenti funzioni e poteri, come delegati dalle predette delibere del Consiglio di Gestione,

- b) da svolgersi,

- nell'attuale fase anteriore all'omologazione del concordato preventivo di cui in premessa:

- quanto agli atti di ordinaria amministrazione, liberamente, fermo il rispetto degli obblighi informativi ai nominati Commissari Giudiziali,

- e, a pena di inefficacia, per il compimento degli atti urgenti di straordinaria amministrazione, con la preventiva

autorizzazione giudiziale,

(i) del Tribunale di Avezzano, ai sensi dell'art. 161, co. 7, L.F., dalla presentazione della pre-domanda fino all'ammissione alla procedura,

(ii) del Giudice Delegato del Tribunale di Avezzano, ai sensi dell'art. 167, co. 2, L.F., dall'ammissione alla procedura fino all'omologazione del concordato, con chiusura della procedura, il tutto nel rispetto degli obblighi e nei limiti stabiliti dalla competente autorità giudiziaria,

- nonché nella fase successiva all'omologazione del concordato preventivo e fino alla definitiva esecuzione del piano concordatario, per il compimento di tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione, nel piano adempimento dello stesso piano concordatario omologato, sotto la vigilanza dei Commissari Giudiziali ed eventualmente con l'ausilio del Liquidatore Giudiziale, se nominato,

- e, precisamente, conferisce le seguenti funzioni e poteri per le materie di cui alle lettere a) e b) dell'art. 28, 4° comma, del vigente Statuto sociale:

- lettera a): le funzioni inerenti agli adempimenti normativi, amministrativi, retributivi, contributivi, previdenziali, fiscali, doganali e, comunque, gli adempimenti inerenti ai rapporti con i soggetti che dalla Società percepiscano redditi di lavoro dipendente, redditi di lavoro autonomo e redditi di capitale, con facoltà di presentare e sottoscrivere dichiarazioni di qualunque tipo ai fini fiscali e previdenziali, ivi comprese le dichiarazioni dei redditi ai fini delle imposte dirette, le dichiarazioni per l'IVA, nonché quelle di sostituto d'imposta;

- e lettera b): le funzioni inerenti all'assolvimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, curando che il trattamento dei dati personali di dipendenti, clienti, fornitori ed altri soggetti che entrino a contatto con la Società, avvenga in conformità alla normativa vigente in materia, anche per quanto riguarda l'osservanza delle misure minime di sicurezza dei dati, nominando, se del caso, uno o più dipendenti della Società responsabile del trattamento e impartendo le opportune istruzioni.

Inoltre, salvo le precitate limitazioni, al nominato Procuratore, Dott. SANTUCCI ALBINO, ai sensi dell'art. 28, 3° comma, del vigente Statuto sociale, competono i dovuti adempimenti e l'esercizio, in via esclusiva, dei conseguenti poteri decisionali, anche nell'ambito dei rapporti con le autorità e gli uffici pubblici e privati preposti, in particolare con l'autorità giudiziaria di ogni ordine e grado, l'amministrazione finanziaria, gli istituti previdenziali, l'amministrazione centrale e periferica dello Stato, gli enti locali ed ogni altro ente pubblico.

In particolare, per esigenze organizzative e logistiche al fine



di non compromettere la funzionalità e l'efficienza aziendale, vengono di seguito specificate in maniera puntuale e non esaustiva alcune competenze oggetto della presente procura:

- tenere ed aggiornare i libri contabili e fiscali;
- tenere ed aggiornare i libri sociali obbligatori di cui all'art. 2421 del codice civile;
- tenere ed aggiornare i libri obbligatori in materia di lavoro;
- tenere ed aggiornare il protocollo;
- predisporre il Bilancio, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il correlativo budget da sottoporre al Consiglio di Gestione;
- predisporre ed aggiornare il sistema tariffario;
- indire ed aggiudicare le gare ad evidenza pubblica su direttiva del Consiglio di Gestione o di altro titolare del potere di spesa nel rispetto del regolamento aziendale approvato dal Consiglio di Gestione;
- nei casi di cui al precedente capoverso, scegliere la procedura di evidenza pubblica da implementare nonché le modalità della sua realizzazione. Tra i poteri del Dirigente in questa specifica materia non rientra quello di transigere;
- stipulare, modificare e risolvere contratti di apertura di credito, anticipazione, finanziamento, fidejussione a favore di terzi ed ogni altro contratto bancario di qualsiasi tipo e durata entro l'importo di euro 100.000,00 (centomila/00), per ciascun contratto;
- aprire e chiudere conti correnti con banche, poste ed istituti di credito, prelevare somme dai conti intestati alla Società, all'uopo emettendo i relativi assegni o equivalenti e disporre bonifici ed ordinativi di pagamento e di incasso sia a valere su effettive disponibilità, sia a valere su aperture di credito e/o anticipazioni in conto corrente senza limite di importo;
- effettuare versamenti sui conti correnti bancari e postali della Società e girare per l'accredito sui conti correnti medesimi assegni e vaglia senza limite di importo;
- spiccare tratte sulla clientela, girare anche per lo sconto, pagherò, cambiali, tratte, nonché assegni di qualunque specie e compiere ogni altra operazione conseguenziale senza limite di importo;
- fornire agli istituti bancari ed assicurativi ogni dichiarazione e compilare e firmare ogni tipo di modulistica (ad esempio MIPID) necessaria per l'instaurazione e la conservazione del rapporto contrattuale, impegnando pienamente la Società, con ogni potere di firma e di rappresentanza nei limiti fissati dal Consiglio di Gestione e dal codice civile in materia;
- provvedere alle spese di economato ed a quelle urgenti con il limite di euro 10.000,00 (diecimila/00) per ogni giorno;
- rappresentare la Società, alternativamente e/o congiuntamente

al Presidente, attivamente e passivamente, di fronte all'amministrazione finanziaria e alle commissioni di ogni ordine e grado, nonché alla Cassa Depositi e Prestiti, alla Banca d'Italia, agli uffici doganali, postali e telegrafici, ad esempio, a titolo meramente esemplificativo:

- a) sottoscrivere le dichiarazioni dei redditi ed IVA, nonché provvedere a qualsiasi altro adempimento di natura fiscale;
 - b) presentare denunce, proporre istanze e ricorsi, richiedere licenze ed autorizzazioni;
 - c) rilasciare quietanze, in particolare per mandati di pagamento in relazione a crediti oggetto di operazioni di factoring;
 - d) compiere qualsiasi operazione presso la Cassa Depositi e Prestiti, la Banca d'Italia, gli uffici doganali, postali e telegrafici per spedizioni, deposito, svincolo e ritiro di merci, valori, pacchi e pieghi, lettere raccomandate e assicurate, rilasciando ricevute e quietanze a discarico;
- rappresentare la Società, alternativamente e/o congiuntamente al Presidente, in tutte le cause in materia di diritto del lavoro, ivi comprese le facoltà di:
- a) conciliare controversie individuali di lavoro;
 - b) richiedere qualsiasi prova e opporsi ad essa, rendere l'interrogatorio libero o formale, eleggere domicili, nominare avvocati, procuratori ed arbitri e compiere quant'altro occorra per il buon esito delle cause di cui trattasi;
- rappresentare la Società, alternativamente e/o congiuntamente al Presidente, di fronte agli uffici ed enti di previdenza e assistenza per la soluzione delle questioni relative al personale della Società, nonché di fronte ai sindacati nelle trattative per i contratti, gli accordi e le controversie di lavoro, con facoltà di sottoscrivere gli atti relativi;
- contrattare con le R.S.U. e le OO.SS. in genere con pieno potere di firma limitatamente ad accordi che non comportano l'attribuzione di livelli di inquadramento ai sensi del C.N.L. o assegni personali permanenti; il nominato Procuratore sarà, invece, libero di contrattare, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: incentivi una tantum per dipendenti singoli o categorie di dipendenti, premi di produzione, variazione dell'orario di lavoro, buoni pasto, etc.;
- per quanto di competenza degli uffici diretti e coordinati, stipulare, con tutte le clausole opportune, cedere e risolvere contratti e convenzioni comunque inerenti all'oggetto sociale, compresi quelli aventi per oggetto opere dell'ingegno, marchi e brevetti, anche in consorzio con altre imprese;
- disporre affinché fidejussioni siano prestate da terzi a favore o nell'interesse della Società, sia nella sua posizione di creditrice che di debitrice, non eccedenti l'importo di euro 10.000,00 (diecimila/00), con la precisazione che, per gli importi superiori ad euro 10.000,00 (diecimila/00) e fino ad



euro 100.000,00 (centomila/00), il potere di spesa dovrà essere autorizzato in forma scritta dal Presidente;

- stipulare contratti di assicurazione in favore della Società con premio non eccedente euro 10.000,00 (diecimila/00) per ciascun contratto, con la precisazione che per gli importi superiori ad euro 10.000,00 (diecimila/00) e fino ad euro 100.000,00 (centomila/00), il potere di spesa dovrà essere autorizzato in forma scritta dal Presidente;

- ove non sia stabilito un limite di spesa diverso, nell'esecuzione della delega conferita, il nominato Procuratore potrà utilizzare con piena autonomia e senza limitazione la somma di euro 10.000,00 (diecimila/00) per ciascuna operazione, con il limite annuo previsto dalla Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno di competenza, provvedendo a richiedere eventuali integrazioni quando necessarie. Resta comunque inteso che, per gli importi superiori ad euro 10.000,00 (diecimila/00) e fino ad euro 100.000,00 (centomila/00), il potere di spesa dovrà essere autorizzato in forma scritta dal Presidente.

Resta altresì espressamente inteso che non sarà possibile operare artificiosi frazionamenti delle operazioni al solo fine di farle rientrare nel limite di spesa di cui sopra. Le movimentazioni finanziarie non rientrano in detto limite di spesa. La firma del nominato Procuratore su qualsiasi tipo di movimentazione bancaria o postale (bancoposta), in entrata e/o in uscita, autorizza la Banca e/o le Poste ad eseguire l'operazione, manlevandole da qualsivoglia tipo di responsabilità sulla sussistenza dei poteri del delegato.

Il nominato Procuratore, Dott. SANTUCCI ALBINO, a sua discrezione, potrà assegnare e ripartire, con esplicito atto scritto, attribuzioni e competenze nelle materie oggetto della presente procura, nonché facoltà di impegno economico nel rispetto dell'organigramma aziendale e dei regolamenti e procedure in materia vigenti, senza possibilità per i soggetti subdelegati di poter subdelegare a loro volta.

Salvo le precitate limitazioni, con la presente procura si attua l'effettivo trasferimento dei poteri in capo al nominato Mandatario, con l'attribuzione di una completa autonomia decisionale e di gestione, con idonea capacità di spesa, da esercitarsi nei limiti, modi e per i contenuti, in relazione alle attività delegate, di cui agli atti di programmazione del Servizio Idrico Integrato di cui alla delibera AEEGSI 9 marzo 2017 n. 131/2017/R/IDR di approvazione dello specifico schema regolatorio, recante le predisposizioni tariffarie per il periodo 2016/2019, proposto dall'Ente d'ambito marsicano, ed i relativi budget che rimangono assegnati ed attribuiti in via esclusiva al delegato.

E' fatto divieto alla Società mandante di ogni intromissione in relazione alle materie delegate sia tecnica che decisionale nella sfera di operatività attribuita al delegato, fermi



restanti gli obblighi statutari di comunicazione e relazione formale al Consiglio di Gestione, oltre le procedure per le competenze attribuite al Consiglio di Gestione per gli atti di autorizzazione alla spesa, e, ai sensi delle Linee Guida ANAC in materia di appalti lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, che si esplicano in termini procedurali nella forma della Delibera a contrarre così come individuata nelle medesime Linee Guida. All'uopo la Società mandante, come sopra rappresentata, conferisce al nominato Mandatario e Procuratore ogni più ampia facoltà, anche se qui non specificata, in modo che mai da alcuno possa opporsi insufficienza o indeterminazione di poteri, con promessa di rato e valido, senza bisogno di ulteriore ratifica o conferma, da esaurirsi sotto tutti gli obblighi di legge e con l'osservanza di tutte le prescrizioni presenti e future della competente Autorità Giudiziaria nella procedura di concordato preventivo, di cui sopra. La presente procura e l'eventuale sua revoca hanno efficacia nei confronti dei terzi subordinatamente alla loro iscrizione nel competente Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di L'Aquila.

I Componenti dichiarano, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, previo mio richiamo all'art. 76 detto DPR, che le rispettive condizioni, codici fiscali e documenti di riconoscimento sono quelli indicati in comparsa, e mi esonerano dalla lettura degli allegati, per averne esatta conoscenza.

Del che richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura ai Componenti, che lo dichiarano conforme alla propria volontà e lo firmano; in calce ed a margine, insieme a me Notaio, alle ore dodici e minuti venti (h 12,20).

Rimane scritto in gran parte a macchina da persona di mia fiducia, ed in minima parte completato di mia mano, in quattro fogli occupati per tredici pagine e parte di questa quattordicesima.

F.TO: MANUELA MORGANTE

F.TO: ALBINO SANTUCCI

F.TO: NOTAR MARIA LIDA CIANCI

Registrato presso l'ufficio delle Entrate Roma 3 - il 11 giugno 2018 serie/n. 1T 0014844

